



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enhetene ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enhetene ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enhetene ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enhetene ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enhetene ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enhetene ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enheter ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM



ÅRSRAPPORT 2007 FOR HMS-ARBEID VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

UB slo i 2007 sammen noen enheter slik at det nå er åtte HMS-enheter som er organisert i to verneområder mot ni enheter i 2006.

Det er forutsetningen at alle disse enhetene gjennomfører grunnleggende HMS-aktiviteter i henhold til gjeldende regler og retningslinjer ved UiB. Målsetning og tiltak for arbeidet er nedfelt i HMS-plan for UiB og HMS-plan for UB vedtatt i desember 2006. Det er også utarbeidet handlingsplaner for tiltak ved den enkelte enhet, bl.a. som et resultat av HMS-runde og HMS-møte.

Det er levert rapport for HMS-aktiviteter for 2007 til Bedriftshelsetjenesten for hver av de åtte HMS-enhetene ved UB. Her følger et sammendrag av de ulike temaene i del 1 i rapporten.

Rammer

Alle enhetene rapporterer at leder er oppdatert mht. hvordan lover og forskrifter regulerer HMS ved enheten. Det er utarbeidet HMS-plan for hele UB, vedtatt i UBs styre desember 2006. HMS-runder resulterer normalt i en liste med tiltak som skal gjennomføres på avdelingene. Tiltak som hadde økonomiske konsekvenser ble rapportert til bibliotekdirektøren som sammen med hovedverneombudet prioriterte tiltakene innenfor den økonomiske rammen som ble tildelt fra Eiendomsavdelingen. Alle tiltakene er gjennomført/påbegynt i 2007.

Risiko

UBs avdelinger har ikke særlig risikofylt arbeid. Mange avdelinger har likevel rutiner som avdekker eventuell risiko.

Medarbeidere

Alle medarbeidere har fått tilbud om medarbeidersamtaler og ca. 95% er gjennomført. Alle avdelingene har rutiner for introduksjon/opplæring av nytilsatte og oppfølging av sykefravær. Retningslinjene for UiB for avvik, nestenulykker, konflikthåndtering og misbruk av rusmidler er også fulgt opp ved de enheter som er berørt. Seks av åtte avdelinger har avholdt HMS-møte.

Utstyr, bygninger og miljø

Alle avdelingene har hatt HMS-runde og har gjennomført brannvernoplæring, brannøvelse og har hatt ettersyn på rømningsveier. UB følger UiB sine rammeavtaler for innkjøp og HMS blir også tilstrekkelig vurdert ved nyanskaffelser, ombyggingsarbeider m.m. Alle arbeidsplasser blir utformet og tilpasset på en ergonomisk sett hensiktsmessig måte. Alle enheter praktiserer kildesortering av forbruksavfall og har også iverksatt rutiner for å redusere papirforbruket ved f.eks. dobbelsidig utskrift og bruk av intranett. Når det gjelder videokonferanser og telefonmøter har ingen av enhetene rutiner for dette.

Arbeid med økt risiko

UB har ikke arbeid som medfører økt risiko.

Internt tilsyn

Seks av åtte avdelinger rapporterer at leder og verneombud har foretatt en tilfredsstillende gjennomgang og vurdering av enhetens rutiner og praktisering av disse. En avdeling melder at det ikke er relevant og en avdeling har svart nei på spørsmålet.

Del 2: Egenbeskrivelse

Denne viser at avdelingene arbeider systematisk med HMS-arbeid og at det er gjort mye godt arbeid. Det var i 2007 to ulykker med liten personskade og en ulykke med skade på materiell. Disse ble meldt og fulgt opp iht. UiB sine retningslinjer.

Oppsummering

De avdelingene som ikke hadde gjennomført medarbeidersamtaler og HMS-runde i 2006 har gjort det i 2007. Når det gjelder HMS-møte er det ikke 100% gjennomføring. Dette punktet vil bli fulgt opp i 2008. Det må også vurderes bruk av videokonferanser eller telefonmøter i de tilfellene det kan være aktuelt. Rapportene viser totalt sett at det ved alle avdelingene er gode rutiner for HMS-arbeid og gjennomføring av HMS-tiltak.

06.03.2008

OGE/MM