



## Undervisningstilbud fra Universitetsbiblioteket

Universitetsbiblioteket i Bergen (UB) har ulike undervisningsopplegg på alle nivå i utdanningen for å fremme studenters informasjonskompetanse. Dette er en oversikt over noen kurs som UB kan tilby, og disse kan brukes som utgangspunkt for en nærmere tilpassing til fagmiljøenes behov. UB samarbeider med mange fagmiljøer for å integrere og tilpasse våre kurs til studentenes faglige progresjon.

Kunnskap, ferdigheter og holdninger vedrørende håndtering av dagens kunnskaps- og informasjonsressurser er av avgjørende betydning i studieprogram og i arbeidslivet etter endt utdanning. Informasjonskompetanse er grunnleggende for å kunne gjennomføre forskning, utdanning og formidling på et høyt nivå. Universitetsbibliotekets undervisningstilbud er utviklet med en intensjon om å bidra til læring av gode arbeidsmetoder.

<b>KURS</b>
<b>1. Introduksjon til Universitetsbibliotekets tjenester og nettbaserte tilbud</b>
<b>2. Sitering og etikk</b>
<b>3. Søk og skriv - basis</b>
<b>4. Søk og skriv - avansert</b>
<b>5. Kildekritikk og kildeanalyse</b>
<b>6. Referansehåndteringsverktøy – EndNote / Reference Manager</b>
<b>7. Organisering og bruk av informasjon i eget forskningsarbeid</b>



## Kurs 1: Introduksjon til Universitetsbibliotekets tjenester og nettbaserte tilbud

### **Språk**

Norsk  
Engelsk

### **Nivå**

Første semester.

### **Mål og innhold**

Kurset har som mål å gi innsikt i Universitetsbibliotekets tjenester, rutiner og regler. Sentrale verktøy for å lokalisere og anskaffe litteratur presenteres. Det gies omvisning i bibliotekets lokaler.

### **Læringsutbytte**

Etter fullført kurs skal deltakerne

- Kjenne til Universitetsbibliotekets tjenester, rutiner og regler
- Kunne bruke Bibliotekportalen for å finne relevante elektroniske ressurser
- Kunne bruke Bibsys for å finne bøker og tidsskrifter
- Kunne finne frem i biblioteket
- Vite hvordan man bestiller og/eller reserverer bøker

### **Krav (anbefalt krav) til forkunnskaper**

Ingen

### **Undervisning og omfang**

Omvisning. Introduksjon med øvelser på PC  
45 minutter



## Kurs 2: Sitering og etikk

### **Språk**

Norsk  
Engelsk

### **Nivå**

Første semester.

### **Mål og innhold**

Kurset har som mål å gi innsikt i etisk bruk av kilder i eget arbeid. Prinsipper for korrekt sitering gjennomgås og vanlige stiler og forkortelser innen fagmiljøet presenteres.

### **Læringsutbytte**

Etter fullført kurs skal deltakerne

- Ha et bevisst forhold til hvordan man refererer andre kilder i eget arbeid
- Ha kunnskap om hvorfor man refererer
- Kjenne til hva som skal refereres og hvordan det gjøres på en korrekt og hederlig måte
- Kjenne til hvilke stiler som brukes i fagmiljøet og i anerkjente tidsskrift
- Kjenne til de vanligste forkortelsene i fagmiljøet
- Kjenne til hva plagiat er og hvordan man kan unngå det
- Kjenne til lover, forskrifter og retningslinjer når det gjelder angående i tilknytning til plagiat

### **Anbefalte krav til forkunnskaper**

Ingen

### **Undervisning og omfang**

Forelesning og demonstrasjon, gruppediskusjoner  
1 dobbeltime



## **KURS 3: Søk og skriv - basis**

### ***Språk***

Norsk  
Engelsk

### ***Nivå***

Studenter som skal begynne å skrive oppgave.

### ***Mål og innhold***

Kurset har som mål å gi innsikt i informasjonssøk og vurdering av kvalitet av ulike informasjonsressurser. Sentralt i dette kurset er arbeid med informasjonssøk i forbindelse med oppgaveskriving BIBSYS og i andre informasjonsressurser i forbindelse med oppgaveskriving.

### ***Læringsutbytte***

Etter fullført kurs skal deltakerne

- kunne søke etter og finne relevant litteratur
- ha kunnskap om metoder for kvalitetssikring av informasjonsressurser
- kjenne til ulike informasjonsressurser og forskjeller mellom dem
- kunne søke i ulike informasjonsressurser i tråd med informasjonbehov/på grunnlag av informasjonbehov
- kjenne til relevante databaser innen eget fagfelt

### ***Anbefalte krav til forkunnskaper***

Kurs 1 og kurs 2

### ***Undervisning og omfang***

Forelesning og demonstrasjon. Individuelt arbeid og gruppediskusjoner.  
2 timer

## **KURS 4: Søk og skriv - avansert**

### ***Språk***

Norsk  
Engelsk

### ***Nivå***

Studenter som skal skrive lengre tekster.



## ***Mål og innhold***

Kurset har som mål å gi innsikt i informasjonssøk og hvordan man kan vurdere informasjonsressursers relevans. Sentralt i dette kurset er arbeid med egne informasjonssøk i forbindelse med ulike problemstillinger i oppgaveskriving.

## ***Læringsutbytte***

Etter fullført kurs skal deltakerne

- ha kunnskap om konkretisering av informasjonsbehov på grunnlag av egen problemstilling
- kunne finne relevant informasjon for presisering av egen problemstilling
- kjenne relevante informasjonsressurser og kunne vurdere relevans
- kunne lage og bruke søkestrategi som er særegent for faget
- ha kunnskap om vurdering av trefflisters innhold og relevans
- kunne videreutvikle søkestrategi etter prosjektets utvikling

## ***Anbefalte krav til forkunnskaper***

Kurs 1, 2 og 3

## ***Undervisning og omfang***

Forelesning og demonstrasjon. Individuelt arbeid og gruppediskusjoner.  
2 (eventuelt 3) timer

## **KURS 5: Kildekritikk og kildeanalyse**

### ***Språk***

Norsk  
Engelsk

### ***Nivå***

Bachelor  
Master

## ***Mål og innhold***

Kurset har som mål å vise sammenhengen mellom god kildebruk og faglig kvalitet. Vurderingskriterier presenteres. Metoder for formell kvalitetssikring av ulike kilder gjennomgås.

## ***Læringsutbytte***

Etter fullført kurs skal deltakerne

- Beherske kildekritiske vurderingskriterier på ulike typer kilder



- Forstå ulike former for relevans kilder kan ha for egen oppgavetekst
- Forstå sammenheng mellom kilders relevans og kilders kontekst
- Kjenne til og kritisk kunne vurdere vanlige ordninger for å kvalitetssikre dokumenter
- Kjenne til hvilke typer kilder som er best egnet til å belyse ulike problemstillinger
- Kunne utarbeide videresøk på grunnlag av relevansvurderinger

## ***Krav (anbefalt krav) til forkunnskaper***

Ingen

## ***Undervisning og omfang***

Forelesing og gruppearbeid  
2 x 45 minutter

## **Kurs 6. Referansehåndteringsverktøy EndNote / Reference Manager**

### ***Språk***

Norsk, engelsk

### ***Nivå***

Alle

### ***Mål og innhold***

Kurset har som mål å vise hvordan man kan bruke referansehåndteringsverktøy til å holde orden på referanser og hvordan man lager litteraturlister ved hjelp av EndNote / Reference Manager og Microsoft Word. Metoder for import og eksport av referanser og for utforming av litteraturlister gjennomgås. Muligheter for organisering av data i referansehåndteringsverktøy presenteres.

### ***Læringsutbytte***

Etter fullført kurs skal deltakerne

- Være i stand til å holde orden på referanser og tilhørende fulltekst som brukes underveis i forskningsprosessen
- Kunne lage en personlig database i EndNote / Reference Manager
- Kunne overføre referanser fra ulike bibliografiske databaser til EndNote / Reference Manager
- Kunne integrere referanser i Microsoft Word og lage litteraturlister
- Kunne velge og lage egne referansestiler.
- Kjenne til webbasert brukerveiledning til EndNote / Reference Manager



## ***Krav (anbefalt krav) til forkunnskaper***

Ingen når det gjelder referansehåndteringsverktøyet.  
Grunnleggende kjennskap til litteratursøk og IT.

## ***Undervisning og omfang***

Demonstrasjon og instruksjon, øvelser på PC  
2 X 45 minutter

## **Kurs 7: Organisering og bruk av informasjon i eget forskningsarbeid**

### ***Språk***

Norsk, engelsk

### ***Nivå***

PhD, forsker

### ***Mål og innhold***

Kurset har som mål å gi innsikt i organiseringen av faglitteraturen, og belyse særtrekk i ulike databaser. Metoder for effektiv søking og verktøy for å holde seg faglig oppdatert presenteres. Strategier for publisering drøftes med henblikk på gjennomslag for eget arbeid. Opphavsrettlige relaterte problemstillinger diskuteres.

### ***Læringsutbytte***

Etter fullført kurs skal deltakerne

- Ha kunnskap om grunnprinsippene for hvordan informasjon er organisert, inndelt etter type informasjon og grad av kvalitetssikring
- Kjenne til relevante databaser innen eget fagfelt
- Kunne søke målrettet og effektiv og utnytte databasens spesielle egenart
- Beherske metoder for å vurdere og behandle søkeresultater
- Benytte seg av tjenester for nyhetsvarsling (rss og lignende)
- Ha gode rutiner for håndtering av referanser
- Reflektere over ulike kanaler for publisering
- Ha et bevist forhold til opphavsrettslige problemstillinger knyttet til publisering og bruk av andres intellektuelle arbeid
- Kjenne til kriterier for rangering av publikasjonskanaler
- Ha kunnskap om evaluering av forskning etter bibliometriske metoder som bygger på antall publikasjoner og siteringer



- Reflektere kritisk rundt målingsmetodene og deres bruk i evalueringssøymed

## ***Krav (anbefalt krav) til forkunnskaper***

Grunnleggende kjennskap til bibliotek katalog, referansedatabaser og publisering.

## ***Undervisning og omfang***

Forelesning og demonstrasjon, seminar med individuelt arbeid og gruppediskusjoner  
3 dobbelttimer



Universitetsbibliotekets undervisningstilbud kan variere noe mellom avdelingene. Alle kurs kan holdes på engelsk. Kontakt den enkelte avdeling direkte for mer informasjon og for å avtale kurs:

## **Billedsamlingen**

Nygårdsgaten 5  
Kontaktperson: Rune Kyrkjebø  
E-post: [billed@ub.uib.no](mailto:billed@ub.uib.no)  
Telefon: 55 58 25 39

## **Bibliotek for humaniora**

Haakon Sheteligs plass 7  
Kontaktperson: Solveig Kavli  
E-post: [ubbhf@ub.uib.no](mailto:ubbhf@ub.uib.no)  
Telefon: 55 58 86 05

## **Bibliotek for juridiske fag**

Magnus Lagabøtes plass 1  
Kontaktperson: Britt-Inger Bjørsvik  
Telefon: 55 58 25 17  
E-post: [ubbjur@ub.uib.no](mailto:ubbjur@ub.uib.no)  
Telefon: 55 58 95 95

## **Manuskript- og librarsamlingen**

Sydnesplassen 7  
Kontaktperson: Rune Kyrkjebø  
E-post: [mslib@ub.uib.no](mailto:mslib@ub.uib.no)  
Tlf. 55 58 25 17

## **Bibliotek for medisinske fag**

Jonas Lies vei 91  
Kontaktperson: Brita B. Hekland  
E-post: [ubbmed@ub.uib.no](mailto:ubbmed@ub.uib.no)  
Telefon: 55 58 66 77

## **Bibliotek for odontologiske fag**

Årstadveien 17  
Kontaktperson: Sigrun Ask  
E-post: [ubbod@ub.uib.no](mailto:ubbod@ub.uib.no)  
Telefon: 55 58 66 35

## **Bibliotek for psykologi, utdanning og helse**

Christies gate 12  
E-post: [ubbps@ub.uib.no](mailto:ubbps@ub.uib.no)  
Telefon: 55 58 24 52

## **Bibliotek for realfag**

Johannes Bruns gate 12  
Kontaktperson: Marit Kullerud  
E-post: [ubbrb@ub.uib.no](mailto:ubbrb@ub.uib.no)  
Telefon: 55 58 48 10

## **Bibliotek for samfunnsvitenskap**

Fosswinckels gate 14  
Kontaktperson: Pernille Riise Lothe  
E-post: [ubbsv@ub.uib.no](mailto:ubbsv@ub.uib.no)  
Telefon: 55 58 32 61