

Hva kan bestilles i BIBSYS?

- En del eldre litteratur og litteratur i spesielle samlinger f.eks. med kode *UBBDEP, UBBMED Mag*
- Litteratur plassert ved Bibliotek for medisinske fag og Bibliotek for odontologiske fag kan bestilles av lånere ved UBs avdelinger i Bergen sentrum, og omvendt
- Ansatte og studenter ved UiB kan bestille studie- og forskningsrelatert litteratur som ikke finnes ved Universitetsbiblioteket i Bergen

Bestilling av bøker

- Søk opp boken i BIBSYS
- Klikk på tittelen
- Velg [**Bestill/Reserver**]
- Skriv inn ditt låntakernummer og etternavn
- Klikk på [**Send bestilling/reservering**]

Bøkene sendes til ditt avdelingsbibliotek. Du får beskjed på e-post når du kan hente boken.

Hvis du bestiller en bok som er utlånt, vil den bli reservert for deg.

Tips:

Dersom du er **logget på**, er låntakeropplysninger allerede utfyllt.

Fra samlekurven kan du bestille **flere bøker samtidig**.

Bestilling av artikkelkopier

Du kan bestille artikler fra tidsskrifter som ikke finnes på din bibliotekavdeling.

- Kryss av for E-tidsskrift og Trykte tidsskrift under [**Avgrens på materialtype**]
- Søk på tidsskriftets navn. NB! Du kan ikke søke på artikkelforfatter i BIBSYS
- Velg ønsket tittel og klikk på [**Bestill/Reserver**]
- Fyll inn ditt låntakernummer og etternavn, og betalers låntakernummer
- Fyll inn artikkelopplysninger
- Klikk på [Send bestilling/reservering]

Bestillinger med betalers låntakernummer faktureres samlet og artikkeln blir sendt til låner i internposten.

Lånere som skal betale selv, får beskjed når artikkelen kan hentes i biblioteket.

Tips: Fra mange fagdatabaser er det en kobling direkte til fulltekst og til artikkelbestilling. Bruk knappen



Har du spørsmål vil bibliotekpersonalet hjelpe deg

<http://uib.no/ub>



UNIVERSITETET I BERGEN

Bibsys Ask

Hvordan finne bøker og tidsskrifter

Universitetsbiblioteket i Bergen
Desember 2011

BIBSYS Ask

Databasen BIBSYS Ask gir oversikt over bøker, tidsskrifter, musikk m.m. ved de fleste fag- og forskningsbibliotek i Norge. Du kan avgrense til Universitetsbiblioteket i Bergen for å få en oversikt over våre samlinger.

Plassering av litteraturen

De fleste bøker og papirtidsskrifter er stilt opp i åpne hyller der du selv kan gå og finne det du trenger.

Bøkene er stilt opp etter emne, dvs. bøker som omhandler samme emne står samlet. Bøkene må registreres før du tar dem ut av biblioteket. Utlånstiden er vanligvis 4 uker.

Tidsskriftene er ordnet alfabetisk etter tidsskrifttittel. Tidsskrifthefter lånes ikke ut, men artikler kan kopieres i biblioteket.

Elektroniske bøker og tidsskrifter er tilgjengelig via nettverket til UiB og Haukeland universitetssjukehus.

Tilgang til Bibsyst

Alle brukere ved Universitetet i Bergen og ved Haukeland universitetssjukehus har tilgang til Bibsys via bibliotekets webside uib.no/ub

Søk i BIBSYS Ask

Du kan velge **søkefelt**, f.eks. Forfatter, Tittel eller Emne for å søke mer spesifikt.

Du kan kombinere ulike søkefelt med **og**, **eller**, **ikke**.


Begrens til forskjellige **materialtyper**, f.eks. E-tidsskrift eller Doktoravhandlinger.

For å trunkere bruker du ? eller * etter søkeordene. Du søker da på ordstammen uansett hvordan ordet fortsetter.

Velg **Søkekilder** fra menylinjen for å søke bare Universitetsbiblioteket i Bergen. Bekreft med

Søk i valgte søkekilder

Du kan få **hjelp** ved å klikke på 

 I **Innstillinger** kan du velge søkespråk, hvor mange treff som skal vises på hver side og sortering.

Trefflisten

Du får en liste over alle dokument som tilfredsstillere søkekriteriene. Klikk på ønsket tittel.

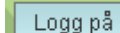
Hvis du er tilknyttet en maskin ved UiB, får du navn på avdelingen der boken eller tidsskriftet er plassert. Oversikt over andre bibliotek finner du ved å velge arkfanen **Alle bibliotek**.

Send til EndNote, RefMan, med flere:

Enkeltreferanser kan overføres til referansehåndteringsprogrammer.

Legg i samlekurv: Flere dokument kan merkes av og samles i samlekurv. Du kan bestille alle på en gang, overføre til EndNote, RefMan eller lignende programmer eller sende på e-post.

Pålogging



Du må logge deg på for å:

- Forny lån
- Få oversikt over lån, bestillinger, bestillingsarkiv og reserveringer
- Bestille dokument uten å måtte skrive låntakeropplysninger

Studenter og ansatte ved UiB kan logge på via FEIDE (et felles elektronisk register) med vanlig brukernavn og passord, såfremt 11-sifret personnummer er lagt inn i bibliotekets lånerregister. Ta gjerne kontakt med biblioteket.

Andre lånere logger på med brukernavn og passord fra BIBSYS.